



Stockholms
universitet

Föreskrifter för Institutet för Tillämpad Beteendevetenskap (ITB)

Fastställda av rektorsämbetet 1987-06-18, reviderade av rektor 2011-12-15
(dnr SU 31-3233-11)

BAKGRUND

Uppdragsutbildning utgör viktiga inslag i verksamheten vid Psykologiska institutionen, Stockholms universitet (SU). För detta ändamål inrättades 1987-06-18 Institutet för tillämpad beteendevetenskap (ITB) vid Psykologiska institutionen att gälla fr.o.m. 1987-07-01.

ÄNDAMÅL

ITB ska bedriva uppdragsverksamhet av god kvalitet. Mer specifikt är ITB:s syfte:

- att för särskilda målgrupper lägga upp och genomföra anpassade kurser i psykologisk ämneskunskap och metodik
- att medverka i uppdrag kring psykologiska frågeställningar inom olika sektorer av samhället
- att skapa kontakter som möjliggör nya tillämpningsinslag som kan ingå i kurser som ges vid Psykologiska institutionen
- att stödja kompetensutveckling av institutionens personal.

ORGANISATION OCH LEDNING

ITB är en verksamhetsmässig och ekonomisk enhet inom Psykologiska institutionen och lyder under institutionens styrelse och prefekt. ITB leds av en egen styrelse samt en föreståndare.

Styrelsen

ITB:s styrelse består av max sju ordinarie ledamöter med suppleanter enligt följande fördelning. Institutets föreståndare ingår som ordinarie ledamot. Lärare/forskare representeras av två ordinarie ledamöter och tre suppleanter, varav en är ställföreträdande föreståndare och suppleant för föreståndaren. Teknisk/administrativ personal representeras av en ordinarie ledamot med personlig suppleant. Psykologiska institutionens styrelse representeras av en ordinarie ledamot med personlig suppleant. En representant för studerande inom grundutbildningen och en representant för studerande inom forskarutbildningen har rätt att ingå i institutets styrelse. Styrelsen utser inom sig ordförande.

Ärendens handläggning i styrelsen

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. På begäran av annan styrelseledamot ska ordföranden kalla till sammanträde. Styrelsen är beslutför då ordföranden samt minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

ITB:s löpande styrelseprotokoll samt verksamhetsplan och verksamhetsberättelse anmäls i institutionsstyrelsen tillsammans med ekonomisk redovisning.

Styrelsens tillsättning

Ledamöter i ITB:s styrelse (utöver föreståndaren) utses för perioder om tre år, med möjlighet till omval. Institutionens styrelse utser en representant med suppleant. Representanter för lärare/forskare och teknisk/administrativ personal utses efter slutna val bland institutionens anställda i samband med val till Psykologiska institutionens styrelse. Valbara kandidater föreslås av en valberedning som tillsätts av institutionens styrelse på förslag från ITB:s styrelse. Eventuella fyllnadsval under mandatperioden hanteras på motsvarande sätt. Studeranderepresentanter utses av respektive ämnesråd.

Styrelsens uppgifter

Styrelsen ska

- främja verksamheten i enlighet med de angivna ändamålen med verksamheten,
- ansvara för ITB:s verksamhetsplanering,
- fastställa budget för verksamheten, samt
- årligen avge verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning till Psykologiska institutionen.

Föreståndaren

Föreståndare utses av prefekten vid Psykologiska institutionen för en eller flera perioder om tre år vardera. Föreståndaren ska ha doktorsexamen i psykologi och ha erfarenhet av uppdragsutbildning. Ställföreträdande föreståndare utses av ITB:s styrelse bland de valda lärar/forskarsuppleanterna.

Föreståndarens uppgifter

Föreståndaren ska tillse att styrelsens beslut verkställs samt leda, organisera och fördela arbetet vid ITB och i övrigt ansvara för den löpande förvaltningen. Föreståndaren arbetar på delegation från Psykologiska institutionens styrelse och prefekt och svarar för den dagliga ledningen av verksamheten.

FINANSIERING/RESURSHANTERING

ITB:s verksamhet ska vara självfinansierande. Institutet uppbär ersättning för sina tjänster från andra institutioner (motsv), organisationer eller annan för att bestrida sina kostnader. Eventuellt överskott från ett verksamhetsår ska komma Psykologiska institutionen tillgodo under nästkommande verksamhetsår, enligt plan som utarbetas av ITB:s styrelse i samråd med prefekt. Eventuellt underskott från ett verksamhetsår belastar Psykologiska institutionen under nästkommande verksamhetsår, enligt beslut av prefekt.

ITB:s ekonomi administreras av Psykologiska institutionen som svarar för att ekonomihanteringen sker i enlighet med gällande attest- och utanordningsregler vid SU.

Prefekten för Psykologiska institutionen beslutar i samråd med dekanus om eventuellt arvode till föreståndaren enligt vad som kan anses skäligt i relation till prefektarvodena inom Samhällsvetenskapliga fakulteten.

UTBILDNING/UNDERVISNING

ITB lägger upp uppdragsutbildningar i samråd med kund. För poänggrundande kurser fastställs kursplaner enligt de regler som gäller inom Samhällsvetenskapliga fakulteten. Studenter/gäststudenter och doktorander kan enbart antas vid institution eller fakultet.

FORTSATT VERKSAMHET/AVVECKLING

Psykologiska institutionen ansvarar för löpande översyn av ITB:s verksamhet. Vid eventuellt upphörande av institutets verksamhet fattar rektor beslut om nedläggning på förslag av Psykologiska institutionens styrelse efter hörande av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden. ITB:s tillgångar och skulder ska då anses tillkomma Psykologiska institutionen.

ÄNDRING AV FÖRESKRIFTER

Ändringar i dessa föreskrifter kan föreslås av Psykologiska institutionens styrelse efter hörande av ITB:s styrelse. Ändringar beslutas därefter av rektor efter hörande av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden.

* * *