



Stadgar för Stockholms universitets psykologiska klinik (*The Psychology Clinic at Stockholm University*)

fastställda av rektor 2015-12-17 att gälla tills vidare, reviderade 2019-02-21.

1. Bakgrund

Vid Psykologiska institutionen finns sedan mitten av 1990-talet en psykoterapimottagning, som har inrättats i syfte att ge studerande på psykologprogrammet erforderlig praktik i psykologisk behandling. Psykoterapimottagningen är registrerad hos Socialstyrelsen som en självständig vårdenhet, med Psykologiska institutionens prefekt som verksamhetsansvarig. Mottagningen erbjuder psykologisk behandling till allmänheten med en årlig volym på 4000 terapitimmars.

2. Syfte och mål

Stockholms universitets psykologiska klinik, nedan kallad Psykologiska kliniken, utgår ifrån den befintliga mottagningsverksamheten och syftar till att ge denna en tydlig organisatorisk ram samt skapa en nationellt ledande miljö för forskning om psykologisk behandling, diagnostik och professionsdidaktik. Psykologiska kliniken ska verka för detta genom att

1. tillhandahålla en klinisk miljö för psykologisk forskning och metodutveckling.
2. inom intresseområdet samverka med andra lärosäten och verksamheter nationellt och internationellt.

En förutsättning för detta är mottagningsverksamheten, som har uppdraget att

3. erbjuda utbildning vid en modern mottagning med hög kvalitet gällande psykoterapeutisk metodik, behandlingsevaluering, patientsäkerhet och forskning.
4. i samverkan med det omgivande samhället erbjuda allmänheten en säker och god vård i form av psykologisk behandling.

Psykologiska kliniken kan söka externa bidrag för forskning och utveckling, åta sig uppdrag samt ingå avtal med aktörer inom hälso- och sjukvård.

3. Huvudman

Psykologiska kliniken är placerad under Psykologiska institutionen vid Samhällsvetenskapliga fakulteten inom det humanvetenskapliga området.

4. Organisation

Psykologiska kliniken leds av en styrelse, en föreståndare samt en mottagningschef. Styrelsen består av en ordförande och sex övriga ledamöter, vilka utses för en period om tre år av rektor vid Stockholms universitet på förslag av prefekten vid Psykologiska institutionen efter yttrande av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden samt Områdesnämnden för humanvetenskap. Ledamot kan omförordnas.

Föreståndaren ska vara vetenskapligt kompetent, vara anställd vid Psykologiska institutionen och utses för en period om tre år av rektor på förslag av prefekten vid Psykologiska institutionen efter yttrande av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden samt Områdesnämnden för humanvetenskap. Föreståndaren kan omförordnas.

Mottagningschefen ska vara leg. psykolog och leg. psykoterapeut samt vara anställd vid Psykologiska institutionen. Mottagningschefen utses av prefekten vid Psykologiska institutionen.

Till kliniken ska följande funktioner vara knutna: kliniska psykologer varav en är mottagningschef, administrativt och tekniskt stöd samt vaktmästare. Personal som fullgör dessa funktioner är anställda vid Psykologiska institutionen. Forskare och doktorander verkar vid Psykologiska kliniken utifrån aktuella forskningsprojekt.

5. Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska till majoriteten bestå av vetenskapligt kompetenta ledamöter och vara sammansatt enligt följande:

En ordförande, samt sex övriga ledamöter bland vilka funktionerna mottagningschef, professor i klinisk psykologi samt studierektor för psykologprogrammet ska finnas.

6. Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, minst fyra gånger årligen. På begäran av annan styrelseledamot eller föreståndaren ska ordföranden kalla till sammanträde. Styrelsen är beslutför då ordförande samt minst hälften av övriga ledamöter är närvarande, under förutsättning att majoriteten av de närvarande ledamöterna är vetenskapligt kompetenta. Den mening om vilken flertalet ledamöter förenar sig gäller som styrelsens beslut. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder. Föreståndaren och institutionens prefekt har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Styrelsen får vid behov särskilt kalla personer med närvaro- och yttranderätt.

7. Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen ska

1. stödja och främja verksamheten vid centrumet samt fastlägga riktlinjer för hur arbetet ska organiseras,
2. besluta i frågor om budget och verksamhetsplanering,
3. efter underlag från föreståndaren, årligen avge en verksamhetsberättelse och årsredovisning för sin verksamhet till Psykologiska institutionen för godkännande av Institutionsstyrelsen samt till Områdesnämnden för humanvetenskap
4. ansvara för strategiska frågor kring klinikens verksamhet, med undantag för utbildning.

8. Föreståndarens och mottagningschefens arbetsuppgifter

Föreståndaren ska

1. tillse att styrelsens beslut verkställs,
2. ansvara för Psykologiska klinikens administration och skötsel, ekonomiska förvaltning samt verksamhetsrapportering och tillse att verksamheten leds utifrån klinikens styrelses och prefektens beslut.

Mottagningschefen ska

1. ansvara för att säkerställa vårdkvalitet och patientsäkerhet vid mottagningen,
2. ansvarar för mottagningens administration, skötsel och personal,
3. tillse att mottagningen leds utifrån gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning och övriga gällande regelverk samt prefektens beslut.

I övrigt gäller överordnade organs delegationsbeslut.

9. Finansiering och resurshantering

Centrumet finansieras genom medel från externa projekt och anslag.. I övrigt gäller överordnade organs budgetbeslut. Psykologiska kliniken utgör en egen redovisningsenhet inom Psykologiska institutionen och är därmed urskiljbar i redovisningen. Den ekonomiska förvaltningen sker av Psykologiska institutionen. Attest- och utanordningsregler samt övriga ekonomiska föreskrifter vid Stockholms universitet ska tillämpas vid kliniken.

10. Utbildning/undervisning

Utbildning i Psykologiska institutionens regi får förläggas till Psykologiska kliniken. Lärare är anställda vid institutionen och institutionen ansvarar för den utbildning som bedrivs inom ramen för Psykologiska klinikens verksamhet. För den utbildning som rör obligatorisk praktik inom psykologprogrammet ska kliniken bereda utrymme vid mottagningen. Kliniken får inte på egen hand bedriva utbildning. Alla beslut om utbildning vid kliniken fattas av Psykologiska institutionen.

Doktorander kan inte antas vid Psykologiska kliniken. Doktorander kan endast delta i verksamheten utifrån egen psykologisk och psykoterapeutisk kompetens.

11. Utvärdering och omprövning

Centrumets verksamhet ska systematiskt utvärderas samt omprövas av Områdesnämnden för humanvetenskap minst vart sjätte år. Områdesnämnden beslutar om formerna för utvärderingen.

12. Avveckling

Om centrum inte längre fyller sitt syfte ska det avvecklas. Rektor beslutar om avveckling efter begäran av Områdesnämnden för humanvetenskap.

13. Ändring av stadgar

Beslut om ändring av stadgarna fattas av rektor efter hörande av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden samt Områdesnämnden för humanvetenskap. Ändring av stadgarna kan föreslås av styrelsen för Psykologiska kliniken, prefekten vid Psykologiska institutionen, fakultets- eller områdesnämnd.