

*Version: 2021-02-16
Gäller fr.o.m. 210701*

Arbetstider, timräkning och ersättningsnivåer

vid Psykologiska institutionen, Stockholms universitet

Grundenheten är så kallade klocktimmar. Den totala årsarbetstiden är 1980 klocktimmar (klt) och då semestern dras av i förväg blir den totala årsarbetstiden:

- 1 700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar, fr.o.m. det år du fyller 40 år
- 1 732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar, fr.o.m. det år du fyller 30 år
- 1 756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar, t.o.m. det år du fyller 29 år.

Arbetstiden består av två delar, så kallad *FUK-tid* (Forskning, Utvecklingsarbete och egen Kompetensutveckling) och undervisningstid. Med undervisningstid avses undervisning och relaterat arbete. I detta dokument används för enkelhetens skull begreppet kurs för såväl kurs som delkurs.

Enligt villkorsavtalet §7 bilaga 5 framgår det att arbetsgivaren har en skyldighet att samråda med varje enskild lärare angående planering av årsarbetstiden. Inför varje läsår eller annan aktuell tidsperiod ska ett tjänstgöringsschema utarbetas och planering ska dokumenteras.

Beräkning av årsarbetstid vid sjukfrånvaro och ledighet:

Vid hel sjukfrånvaro och ledighet minskas årsarbetstiden med åtta timmar per arbetsdag vid heltidstjänstgöring. Vid långtidsfrånvaro minskas årsarbetstiden med 165 timmar per månad. I övrigt minskas årsarbetstiden i relation till sjukfrånvarons eller ledighetens omfattning. Avdrag från arbetsuppgifterna görs i motsvarande omfattning proportionellt utifrån aktuell tjänsteplanering och påverkar i normalfallet alla delar i tjänsten.

De två delarna värderas enligt följande:

1. FUK-TID

I tiden ingår exempelvis obligatoriska universitetspedagogiska kurser, friskvårdstid enligt villkor för detta, övrigt institutionellt arbete, t.ex. fasta kommittéer, arbetsmöten, tillfälliga projektgrupper, relevanta kurser och utbildningar, och eget forskningsarbete. Innehållet i den avsatta tiden ska diskuteras med din närmaste chef vid medarbetarsamtalen samt skriftligen meddelas prefekten en gång per år.

2. UNDERVISNING

Beräkningen av arbetstid vad avser undervisning utförd av anställda vid Stockholms universitet sker i normalfallet på följande sätt, om inte annat anges i anställningskontraktet:

Anställning	Undervisnings- tid, %	Undervisningstid per termin vid olika årsarbetstider		
		1700h	1732h	1756h
Universitetslektor	70%	595	606	615
Adjunkt	70%	595	606	615
Befordrad professor	60%	510	520	527
Rekryterad professor	30%	255	260	263
Rekryterad professor anställd efter 2007-01-01	50%	425	433	439
Biträdande lektor	49%	417	424	430
Postdoktor	20%	170	173	176
Adjungerad lärare, anställd på maximalt 49 %	85%	354	361	366

Notering: Undervisningstiden är avrundad till heltal.

- Exakt hur undervisningsbetinget räknas ut efter diverse nedsättningar och avdrag för FUK-tid återfinns i Excel-filen *Bilaga 1 - Uträkning av FUK-tid och undervisningsbeting*.
- Ordinarie undervisning sker normalt mellan 8-17 under vardagar, med undantag för Psykoterapeutprogrammet och Psykologprogrammets terminer 7, 8 och 9.
- Rutin för inrapportering av timmar:
 - Schemalagd lektionstid överförs till koordinator från schemaläggningssystemet.
 - Ej schemalagd tid, såsom rättning av tentor, handledning och dylikt som inte rapporteras in för specifik anställd via schema, skall alltid rapporteras in av kursansvarig. Om timmar saknas, meddela kursansvarig så att denne rapporterar in.
 - Beslut rörande eventuella undantag från ersättningsnivåer för undervisning görs endast av studierektor på delegation av prefekt, men rapporteras sedan in av kursansvarig om det rör arbete inom ramen för kurs, eller av studierektor om det rör andra beslut.

2.1 Ersättning vid undervisning

Kursansvar

- För kurs med upp till 50 studenter utgår 6 klocktimmar per 1,5 hp.
- För kurs med 51-80 studenter utgår 8 klocktimmar per 1,5 hp.
- För kurs med fler än 80 studenter utgår 10 klocktimmar per 1,5 hp.

Exempel: En kurs à 7,5hp ger antingen 30 (n = 11-50), 40 (n = 51-80) eller 50 (n > 80) klocktimmar.

Kursansvar för uppsatskurs på grund- eller avancerad nivå ger 30 klocktimmar (upp till 50 studenter), 40 klocktimmar (fler än 50 studenter) och räknas således ej ut enligt ovanstående modell.

Ersättning för utveckling av en helt ny kurs ger 6 klocktimmar per 1,5 hp, men maximalt 50 klocktimmar. Som ny kurs räknas utvecklandet av en nyskapad kurs. Exempelvis är framtagandet av en ny kursplan för en snarlik kurs inte att jämföras med utvecklandet av ny kurs.

I kursansvar ingår bl.a. att

- Se till att kursanvisningar harmonierar med kursplan.
- Vara väl inläst på ämnesområdet, det vill säga ta aktivt ställningstagande till litteratur för kursen.
- Bemanna kursen med interna och externa lärare och få sanktionerat hos studierektor innan extern lärare anlitas.

- Tillse att extern lärare endast arvodas enligt fastställd tariff. Ersättning utgår inte för extern lärares resor till och från undervisningen.
- Schemalägga kursen inom ramen för stipulerad tilldelning av undervisningstid.
- Iordningsställa kursanvisningar.
- Hålla i introduktioner.
- Ansvara för examination och återkoppling av resultat till studenterna.
- Utvärdera undervisningen och återkoppla denna till andra lärare på kursen.
- Till studierektor inkomma med skriftlig reflektion över studenternas utvärderingar.
- Ansvara för examination av studenter som gått kursen tidigare.
- Vara tillgänglig för studenter och kollegor före, under och efter kursen.
- I tid, enligt kommunicerade deadlines och tidshorisont, lägga schema för kursen.

Terminsansvar

- Övergripande terminsansvar ger 5 klocktimmar.

Föreläsningar och seminarier

- En föreläsningstimme ger 3 klocktimmar
- Seminarietimme ger 2,5 klocktimmar
- Intervjuundervisning och motsvarande ger 2 klocktimmar per undervisningstimme.
- När två lärare delar på en föreläsnings- eller seminarietimme (båda är aktiva i undervisningen), erhåller de två klocktimmar vardera.

Handledning av studenter på tillämpade inslag

- Ersättning utgår med 2 klocktimmar för varje handledningstimme, gäller handledning i tillämpat inslag som t.ex. behandling och organisationsuppdrag.

Handledning av självständiga arbeten

- Fördjupning (Psykologi II) ger 9 klocktimmar.
- Uppsats à 15 hp på grundnivå ger 25 klocktimmar.
- Uppsats à 15 hp på avancerad nivå ger 30 klocktimmar.
- Uppsats à 30 hp på avancerad nivå ger 35 klocktimmar.

Handledare erhåller 5 klocktimmar för påbörjad handledning och resterande klocktimmar när uppsatsen lämnas in för examination.

Examination av självständiga arbeten

- Fördjupning (Psykologi II) – ingår i kursansvaret.
- Uppsats à 15 hp ger 6 klocktimmar.
- Uppsats à 30 hp ger 8 klocktimmar.

Medbedömning ingår i ovan angiven ersättning för examination. Seminarietid för examinationsseminarium tillkommer (en timme ger 2,5 klocktimmar enligt ovan).

Examination

- Ersättning utgår med 0,5 klocktimmar per student för examination med betygsättning och kort skriftlig kommentar.
- Ersättning utgår med 2 klocktimmar per student för examination med betygsättning och omfattande skriftlig återkoppling (motsvarande en helsida).

Intervjuer av blivande studenter till psykoterapeututbildningen

- Ersättning utgår med 0,5 klocktimmar per ansökan för lokal behörighetsprövning, sammanställning och inrapportering
- Ersättning utgår med 0,5 klocktimmar per ansökan för urval, poängräkning och bedömningskonferens
- Ersättning utgår med 1 klocktimme per intervju (ca 50 min. intervju).

Examination och handledning av läskurser på grund- och avancerad nivå

- 0,8 klocktimmar per hp och per student (d.v.s. 6 klocktimmar för 7,5hp). Inga klocktimmar för kursansvar.

2.2 Undervisning på forskarutbildning

2.1 Ersättning vid undervisning gäller även för forskarutbildningen. Nedan listar poster specifika för forskarutbildningen.

Handledning av forskarstuderande

- Ersättning utgår med 30 klocktimmar per termin vid heltidsstudier. Huvud- och bihandledare delar på timmarna enligt egen överenskommelse.
- För rekryterad professor gäller dock att handledning motsvarande tre heltidsdoktorander ingår i tjänsten.

Examination och handledning av läskurser på forskarutbildningen

- 0,8 klocktimmar per hp och per student (d.v.s. 6 klocktimmar för 7,5hp). Inga klocktimmar för kursansvar.

Betygsnämnd

- Deltagande i betygsnämnd ger inga extra klocktimmar.

Granskning (inkl. opponentskap) vid halvtidsseminarium

- För intern granskare utgår 8 klocktimmar.
- För extern granskare utgår 3 timmar.

Granskning av doktorsavhandling

- För intern granskare utgår 10 klocktimmar.
- För extern granskare utgår 3,5 timmar.

Granskning av ansökningar till forskarutbildningen

- Ersättning utgår med en klocktimme per ansökan i steg 1.
- Ersättning utgår med två klocktimmar per ansökan i steg 2.

Granskning av årets bästa avhandling på forskarutbildningen

- Ersättning utgår med 10 klocktimmar

2.3 Postdoktor

Handledning av postdoktoranställda

- Handledning av postdoktoranställda ger inga extra klocktimmar.

Granskning vid postdoktoranställning

- Ersättning utgår med två klocktimmar per ansökan.

3. ÖVRIGT

Fakturering från egen firma för anställd personal

- Som anställd vid Stockholms universitet är fakturering av undervisning inom SU ej tillåten. Om en anställd utför undervisning vid annan institution inom SU ska denna undervisning internfaktureras från Psykologiska institutionen och de utförda undervisningstimmarna förs in i den individuella bemanningsplanen.