

## Anvisningar när du söker forskningsmedel under 2023

Syftet med dessa anvisningar är att stärka den vetenskapliga kvaliteten på skisser och ansökningar som lämnas in från institutionen och därigenom öka chansen att dessa blir finansierade.

Anvisningarna innehåller även information om hur projektbudget ska beräknas, samt LKP-procent för 2023.

1. Vi ser gärna att idéer till ansökningar seminariebehandlas för att öka både vetenskaplig kvalitet och ansökans slagkraft. Om ni behöver hjälp med att organisera ansökningsseminarium, kontakta i första hand er avdelningsföreståndare eller Göran Kecklund.

2. Förslag till budget lämnas till Carina Lingonbacke ([ek@psychology.su.se](mailto:ek@psychology.su.se)) senast **två veckor före sista ansökningsdag** hos finansören. **Projektkonomerna ger återkoppling på budgetförslag senast 5 arbetsdagar** efter att ha fått budgetförslaget.

3. Om det handlar om en ansökan som måste undertecknas av prefekten ska **komplett ansökan tillsammans med budget och bilagor lämnas in till Fredrik Jönsson senast tre arbetsdagar före sista ansökningsdag**. OBS! detta är en strikt deadline och ansökningar som lämnas senare löper risk att inte undertecknas.

4. Overheadavgiften för 2023 har beräknats till 51%, varav 17% utgör ett lokalpålägg. OH-avgiften är en procentenhet högre än 2022. Institutionsstyrelsen kommer att behandla frågan om ny OH-avgift på sammanträdet den 24 januari.

5. Löneavgifter (arbetsgivaravgift och lönekostnadspåslag - LKP) är från och med 1 januari 2023 55,455%.

6. Vissa anslagsgivare, t ex Riksbankens Jubileumsfond, EU, Wallenbergstiftelserna och Region Stockholm, har begränsningar när det gäller ersättning för overheadkostnad. Detta innebär att institutionen måste medfinansiera overhead för sådana projekt. I de icke-fullfinansierade projekten bör man i första hand söka medel för egen lön, forskningsadministratör, IT-kostnader med mera som ”kompensation” för den begränsade OH ersättningen. **I de fall där det inte är möjligt att söka medel för kompensation är det viktigt att du i mycket god tid diskuterar möjligheten till medfinansiering med Fredrik Jönsson (forskare vid SFI ska i första hand kontakta Göran Kecklund)**. Det går inte att ta för givet att institutionen accepterar projekt/ansökningar som ställer höga krav på medfinansiering.

7. Efter att den kompletta ansökan är inlämnad ska den mejlas till [registrator@psychology.su.se](mailto:registrator@psychology.su.se) för diarieföring.

8. Även anslagsgivarens beslut (beviljande eller avslag) ska mejlas till [registrator@psychology.su.se](mailto:registrator@psychology.su.se) för diarieföring. Ange då samma diarienummer som du fick av registrator när den kompletta ansökan mejlades in (pkt 7).

9. Om en ansökan beviljas med reducerad summa ska en ny budget tas fram i samarbete med Polina och Carina.

Fredrik Jönsson, Torun Lindholm Öjmyr och Göran Kecklund

## Instructions when applying for research funding in 2023

The purpose of these guidelines is to strengthen the scientific quality of applications submitted by the department and thereby increase the chance that these will be funded. The instructions also contain information on how the project budget is to be calculated, as well as the LKP percentage for 2023.

1. We would like ideas for applications to be seminar-treated in order to increase both scientific quality and the impact of the application. If you need help organizing an application seminar, contact your division head or Göran Kecklund in the first instance.

2. **The budget proposal is submitted to Carina Lingonbacke (ek@psychology.su.se) no later than two weeks before the last application date with the financier.** The project economists provide feedback on the budget proposal no later than 5 working days after receiving the budget proposal.

3. In the case of an application that must be signed by the head of department, **the complete application together with the budget and appendices must be submitted to Fredrik Jönsson no later than three working days before the last application day.** NOTE! this is a strict deadline and applications submitted later run the risk of not being signed.

4. The overhead fee for 2023 has been calculated at 51%, of which 17% is a local surcharge. The OH fee is one percentage point higher than in 2022. The department board will decide of a new OH fee at the meeting on January 24.

5. Wage contributions (pay roll tax and wage cost surcharge - LKP) are from 1 January 2023 55,455%.

6. Certain funding agencies, such as the Riksbankens Jubileumsfond, the EU, the Wallenberg Foundations and the Stockholm Region, have limitations regarding compensation for overhead costs. This means that the department must co-finance overhead for such projects. In the non-fully financed projects, one should primarily apply for funds for one's own salary, research administrator, IT costs, etc. as "compensation" for the limited OH compensation. **In cases where it is not possible to apply for funding for compensation, it is important that you discuss the possibility of co-financing with Fredrik Jönsson in good time (researchers at SFI should primarily contact Göran Kecklund).** It is not possible to take for granted that the department accepts projects / applications that place high demands on co-financing.

7. After the complete application has been submitted, it must be emailed to [registrator@psychology.su.se](mailto:registrator@psychology.su.se) for record keeping.

8. The grantor's decision (acceptance or rejection) must also be emailed to [registrator@psychology.su.se](mailto:registrator@psychology.su.se) for record keeping. Then enter the same record number that you received from the registrar when the complete application was emailed in (item 7).

9. If an application is granted with a reduced amount, a new budget must be developed in collaboration with Polina and Carina.

Fredrik Jönsson, Torun Lindholm Öjmyr and Göran Kecklund